

Quick reference card Webmail Hosted Exchange



Het inloggen op de webmail van Hosted Exchange

MITSERV
www.mitserv.com

Open uw Internet
Browser



Ga in uw adres balk naar
"Exchange.mitserv.com"

Vul uw e-mail en uw wachtwoord in en
klik op "aanmelden"

Outlook® Web App

E-mailadres:

Wachtwoord:

[aanmelden](#)

De eerste keer moet u de taal en tijdzone
opgeven en klik op "opslaan"

Outlook® Web App

Kies de taal die u wilt gebruiken en uw tijdzone.

Taal:

Tijdzone:

[opslaan](#)

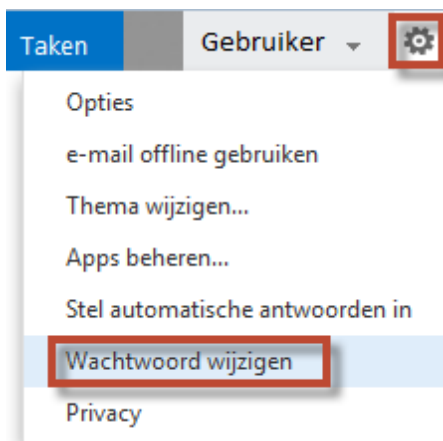
Om een nieuw e-mail bericht te maken
klickt u op

[+ nieuwe e-mail](#)

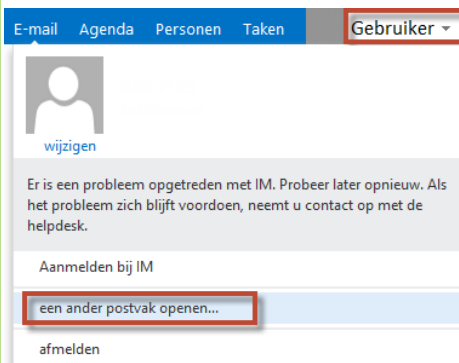
Om naar agenda te gaan, klickt u rechts
boven op "Agenda"

[E-mail](#) [Agenda](#) [Personen](#) [Taken](#)

Om uw wachtwoord te wijzigen klickt u
op "het tandwiel" vervolgens rolt er
een venster uit en klickt dan op
"Wachtwoord Wijzigen"



Een ander account beheren in de web-
mail. U klickt op "Gebruiker" en vervol-
gens op "een ander postvak open-
nen.."



Voer hier het adres van de andere post-
vak in. Klick vervolgens op "Openen"

een ander postvak openen

Om u af te melden klickt u op
"gebruiker" en dan op "Afmelden"

